

OFFRE CDD

Assistant événementiel et communication « junior » – H/F

La structure

Le PMT est un pôle de compétitivité (13 collaborateurs, budget 1700k€) qui a pour vocation de catalyser l'innovation technologique et favoriser le développement économique de ses 250 adhérents industriels en région Bourgogne Franche-Comté.

Il porte une offre riche autour de 5 thématiques : développer le réseau, ouvrir de nouveaux marchés, structurer les projets d'innovation, favoriser la montée en compétences, enrichir la vision stratégique. Avec ses deux clusters, le PMT est particulièrement actif dans les secteurs de la santé (PMT Santé) et de l'aéronautique (PMT ASD).

Il organise annuellement en Région, 3 événements majeurs accueillant plusieurs centaines de participants professionnels français et internationaux et réalise en interne l'ensemble de la communication nécessaire à ses activités.

Détails des missions

En lien direct avec les activités Événementiel et communication, vous aurez pour missions :

- L'appui à la planification, l'organisation matérielle et logistique des événements
- La mise à jour des sites internet des événements (Agenda et actualité)
- La rédaction d'e-mailings (Send In Blue) en lien avec les événements
- La création et mise à jour des supports de communication des événements
- L'animation des pages LinkedIn et Twitter des événements

Compétences recherchées

- Vous appréciez le travail en équipe, êtes organisé(e) et rigoureux (se)
- Vous êtes capable de mener plusieurs tâches et savez gérer vos priorités
- Vous avez un très bon relationnel (téléphonique et accueil) et une bonne capacité rédactionnelle
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques notamment de la suite Adobe (InDesign, Illustrator...) et les outils Web (administration de WordPress, Send in Blue...).
- Votre rigueur, votre capacité d'écoute et votre sens de l'efficacité et du travail bien fait, vous permettent de mener à bien vos missions.
- Une expérience dans le domaine de l'événementiel et de la communication BtoB serait un plus

Informations de l'offre

- Contrat : CDD d'une durée de 8 mois
- Poste à pourvoir à partir de mi-Avril
- Lieu : PMT, Temis Innovation, 18 rue Alain Savary, 25000 Besançon
- Rémunération : En fonction du profil

Candidatures

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : m-e.benoit@pmt-innovation.com

Si votre candidature retient notre attention, vous serez contacté(e) pour un entretien et un exercice de mise en situation vous sera demandé (pour la partie utilisation de la suite Adobe).